

INFORMARE
PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA PE
PRIMELE 5 LUNI ALE ANULUI 2016

Centrul Militar Județean Brăila este structura destinată pentru promovarea profesiei militare și recrutarea candidaților pentru instituția militară și a rezerviștilor voluntari, evidența militară a cetățenilor cu obligații militare, selecționarea, stabilirea aptitudinilor și a opțiunilor privind modul de îndeplinire a îndatoririlor militare pe durata stării de război, a stării de mobilizare și a stării de asediu; generarea și regenerarea structurilor din compunerea instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării și a securității naționale, asigurarea legăturii între armată și societatea civilă.

LEGISLAȚIA PRIVIND APĂRAREA NAȚIONALĂ

Principalele acte normative cu care se operează în domeniul evidenței militare a resurselor umane și materiale pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război sunt:

1. Legea nr. 395/16.12.2005 cu modificările din Legea nr. 223/2010 – privind suspendarea pe timp de pace a serviciului militar obligatoriu și trecerea la serviciul militar pe bază de voluntariat, publicată în M.O. nr. 1155/20.12.2005;
2. Legea nr. 446/30.11.2006 cu modificările din Legea 128/12.07.2012– privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în M.O. nr. 990/12.12.2006;
3. Legea nr. 384/10.10.2006 cu modificările din Legea nr. 23 din 17 ianuarie 2012 – privind statutul soldaților și gradaților voluntari, publicată în M.O. nr. 868/24.10.2006;
4. H.G. nr. 969/22.08.2007 – privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, la nivel central și local publicată în M.O. nr. 598/30.08.2007.
5. H.G. nr. 1204/04.10.2007 cu modificările din H.G. nr. 946 din 26 septembrie 2012– privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război publicată în M.O. 699/17.10.2007.
6. Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 410 din 18 octombrie 2004, republicată în M.O. nr. 261/10.04.2014 - privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
7. Hotărîrea Nr. 1194 din 15 noiembrie 1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autoritatilor administrației publice privind evidența militară.

PREGĂTIREA PENTRU APĂRARE A PERSOANELOR CU ATRIBUȚII DE CONDUCERE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, LA NIVEL CENTRAL ȘI LOCAL.

Conform **Art. 56** / Legea nr. 446 din 30.11.2006 cu modificările din Legea 128/12.07.2012– privind pregătirea populației pentru apărare.

Miniștrii și demnitarii cu rang corespunzător acestora, secretarii și subsecretarii de stat, precum și **prefecții, subprefecții, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii, secretarii municipiului București și ai județelor, secretarii municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și ai comunelor, conducătorii operatorilor economici și instituțiilor publice** cu atribuții la **mobilizare și pe timp de război sunt obligați să participe la activități de pregătire specifică**, organizate prin grija Statului Major General și a structurilor militare subordonate, modul de organizare a activităților stabilindu-se prin hotărâre a Guvernului.

În baza art. 56 alin. (2) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, Guvernul României a adoptat **H.G. nr. 969/22.08.2007** – privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, la nivel central și local.

Conform **Art.2** se prevede că pregătirea specifică a persoanelor menționate anterior se realizează, după caz, prin participarea la următoarele forme de instruire:

- a) convocări;
- b) exerciții și antrenamente de mobilizare;
- c) exerciții de antrenament în teren sau exerciții tactice de luptă;
- d) alte activități organizate de Statul Major General, mari unități și unități. Persoanele, care au absolvit cursurile Colegiului Național de Apărare, nu participă la convocările de pregătire.

Art. 3

(1) Miniștrii și demnitarii cu rang corespunzător acestora, secretarii și subsecretarii de stat, **prefecții, subprefecții**, precum și primarul general al municipiului București participă la o convocare de pregătire cu durata de 8 ore, în primele 4 luni după depunerea jurământului, respectiv după numirea în funcție.

(2) Convocările de instruire sunt organizate și conduse de Statul Major General.

Art. 4

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii, secretarii municipiului București și ai județelor, secretarii municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și ai comunelor, conducătorii operatorilor economici și instituțiilor publice cu atribuții la mobilizare și pe timp de război participă la o convocare de pregătire cu durata de 8 ore, în primele 3 luni după depunerea jurământului, respectiv după numirea în funcție.

(2) Convocările de pregătire se pot desfășura centralizat, în localitățile reședință de județ, respectiv în municipiul București, sau pe grupuri de județe ori localități și sunt organizate și conduse, după caz, de centrele militare zonale, județene sau ale sectoarelor municipiului București.

Art. 6

(1) În termen de 30 de zile de la încheierea alegerilor generale sau locale ori de la numirea în funcție de către autoritățile abilitate, Secretariatul General al Guvernului va înainta Ministerului Apărării tabelele nominale cu persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Prefecții, prin structurile din teritoriu ale Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, au obligația de a transmite centrelor militare în termenul prevăzut la alin. (1) tabelele nominale cu persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1).

(3) Autoritățile prevăzute la alin. (1) și (2) au obligația de a transmite actualizări ale tabelor nominale ale titularilor funcțiilor prevăzute la art. 3 și 4 în termen de 30 de zile de la modificarea survenită.

Art. 7

În termen de 3 luni de la data desfășurării convocărilor de pregătire a persoanelor prevăzute la art. 1, ministrul apărării și comandantul centrelor militare prezintă Guvernului, respectiv prefecților, informări privind concluziile rezultate și propun măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA ÎN DOMENIUL MOBILIZĂRII.**1. În domeniul evidenței militare a resurselor umane .**

- a monitorizat evidența rezerviștilor din rezerva operațională și rezerva generală;
- a ținut evidența nominală și statistică a tuturor cetățenilor cu obligații militare;
- a analizat existentul și calitatea cetățenilor încorporabili și rezerviștilor din zona de responsabilitate;
- pe timpul stării de asediu, al mobilizării și pe timpul stării de război efectuează, în perioadele stabilite, recrutarea încorporarea cetățenilor încorporabili;
- a sprijinit, verificat și îndrumat activitatea organelor administrației publice, operatorilor economici din județ, indiferent de forma de proprietate și mărimea acestora, precum și structurilor specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, pentru ținerea evidenței cetățenilor cu obligații militare;
- a actualizat permanent sistemul informatic cu modificările ce survin în datele de evidență militară ale tuturor cetățenilor încorporabili și a rezerviștilor din județ;
- a organizat și coordonat activitatea de selecție a rezerviștilor voluntari pentru unitățile militare din zona de responsabilitate;
- a desfășurat activități privind eliberarea documentelor de evidență militară a rezerviștilor;
- a sprijinit asociațiile de veterani, cadrele militare în rezervă și în retragere, asoluționat problemele solicitate de pensionarii militari și cetățeni privind evidența militară;
- a luat în evidență tinerii bărbați la împlinirea vârstei de 18 ani în conformitate cu art. 45(d) din Legea 446/2006;

H.G. nr. 1204/04.10.2007 cu modificările din H.G. nr. 946 din 26 septembrie 2012– privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război prevăde:

Art. 2

(1) În sensul prezentei hotărâri, specialiștii strict necesari, cu obligații militare, care se pot mobiliza la locul de muncă se stabilesc dintre cetățenii încorporabili și rezerviștii din rezerva generală.

(2) Specialiștii cu obligații militare prevăzuți la alin. (1) pot fi: personal încadrat pe funcții de conducere, specialiști de înaltă calificare și personal de execuție strict necesar desfășurării activităților.

(3) Rezerviștii voluntari, precum și rezerviștii care au îndeplinit serviciul militar activ în ultimii 5 ani și sunt cuprinși în rezerva operațională nu pot fi mobilizați la locul de muncă.

Art. 4

Calitatea de mobilizat la locul de muncă nu îngrădește sau anulează dreptul unui rezervist sau cetățean încorporabil de a deveni rezervist voluntar.

Persoanele care compun forța de muncă mobilizată la locul de muncă nu mai primesc alte însărcinări din partea organelor de evidență militară.

Art. 6

(1) Instituțiile publice și operatorii economici cu sarcini la mobilizare care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de pace specialiști de înaltă calificare în producția de tehnică militară, în domeniul comunicațiilor, transporturilor feroviare, navale și aeriene, precum și al asistenței sanitare au obligația să îi mențină în evidența proprie până la împlinirea vârstei prevăzute de lege în vederea aducerii lor pentru asigurarea forței de muncă la război.

(2) În cazul în care specialiștii prevăzuți la alin. (1) își schimbă locul de muncă, noua instituție publică sau operator economic cu care acesta are raporturi de muncă sau de serviciu are obligația să înștiințeze instituția publică sau operatorul economic la care acesta este menținut în evidență.

2. În domeniul completării cu resurse umane a unităților militare/structurilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

- a completat cu rezerviști, unitățile militare/structurile cu atribuții în domeniul apărării din zona de responsabilitate, în baza cererilor de completare primite de la acestea;
- a organizat chemarea și trimiterea rezerviștilor la locurile de prezentare la mobilizare;
- a întocmit, actualizat și pus în aplicare, la ordin, completarea cu rezerviști a unităților militare/structurilor la mobilizare;
- a actualizat permanent situația rezerviștilor din rezerva operațională și a urmărit creșterea calității celor repartizați la unitățile militare/structurile din zona de responsabilitate;
- a analizat anual, cu unitățile militare/structurile cu atribuții în domeniul apărării, cărora le asigură rezerviști, calitatea completării și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activităților desfășurate;

3. În domeniul asigurării cu bunuri prin rechiziții și prestări servicii în interes public

Activitatea este reglementată/stabilită prin Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 cu modificările și completările aduse de Legea nr. 410 din 18 octombrie 2004 - privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

Rechiziția de bunuri și prestările de servicii reprezintă măsura cu caracter excepțional prin care autoritățile publice împuternicite prin lege obligă operatorii economici, instituțiile publice, precum și alte persoane juridice și fizice la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile, în condițiile legii.

Centrul Militar Județean Brăila desfășoară următoarele activități:

- înaintează propuneri privind proiectul planului de rechiziții și prestări de servicii la secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții;
- repartizează bunurile unităților militare/structurilor din județ, emite ordine de predare a bunurilor aprobate a fi rechiziționate, emite ordine de chemare a personalului pentru prestări servicii, în baza planului aprobat de Comisia Mixtă de Rechiziții și asigură înmânarea acestora;
- verifică periodic, împreună cu reprezentanții unităților militare/structurilor existentul și starea tehnică a bunurilor prevăzute a se rechiziționa de la operatorii economici din județ;
- centralizează situațiile cu necesarul și existentul în bunuri rechiziționabile pentru zona de responsabilitate;
- coordonează activitatea de asigurare cu bunuri rechiziționabile și personal pentru prestări servicii, la nivelul zonei de responsabilitate;
- întocmește situația centralizatoare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și persoanelor chemate pentru prestări servicii,;
- trimite ordinele de predare a bunurilor și de chemare a persoanelor pentru prestări servicii, operatorilor economici din județ;
- participă la ședințele Comisiei Mixte de Rechiziții a județului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII PROFESIEI MILITARE**1. Centrul Militar Județean Brăila prin Biroul Informare Recutare a executat următoarele activități:**

- difuzarea prin mijloacele locale de comunicare în masă a informațiilor despre armată și cariera militară;
- prezentarea în cadrul întâlnirilor organizate cu potențialii candidați, în școli generale, licee și facultăți a ofertei de locuri de muncă pe care armata o pune la dispoziție, a sistemului de învățământ militar, a criteriilor de recrutare și selecție și a condițiilor de acces în cariera militară;
 - organizarea, în cadrul cercurilor militare, de întâlniri ale elevilor și studenților cu personalul militar profesionalizat, cu membrii ai asociațiilor veteranilor de război și cadrelor militare aflate în rezervă sau în retragere și difuzarea de filme și materiale promoționale;
 - organizarea în cadrul unităților militare de acțiuni de informare și atragerea soldaților și gradaților profesioniști spre zona profesionalizată a armatei;
 - participarea în calitate de reprezentanți ai structurii militare de promovare și recrutare a profesiei militare, la târgurile educaționale/profesionale organizate pe plan local;
 - participarea pe plan local, în calitatea de operatori, la realizarea sondajelor de opinie privind atractivitatea profesiei militare;
 - distribuirea de materiale promoționale privind profesia militară, în mediile cu potențial de recrutare a candidaților.

2. Activități desfășurate de biroul informare-recutare în domeniul recrutării candidaților pentru profesia militară.

- identificarea tuturor surselor de potențiali candidați motivați și cu aptitudini reale pentru profesia militară;
- stabilirea contactului inițial cu potențialii candidați și completarea fișelor de contact;
- consilierea potențialilor candidați pentru orientarea opțiunii acestora spre arme și specialități militare;
- realizarea interviului de cunoaștere și completarea raportului de interviu;
- consilierea candidaților privind alegerea tipului de carieră și a pașilor pe care trebuie să-i urmeze în profesia militară;
 - întocmirea corectă a dosarului de candidat;
 - întocmirea și actualizarea permanentă a bazei de date privind recrutarea.

3. Concluzii generale privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de promovare a profesiei militare și recrutare a candidaților pentru cariera militară.

Planificarea și organizarea activităților de promovare a profesiei militare și de recrutare a candidaților pentru cariera militară, s-au executat conform ordinelor și instrucțiunilor primite de la eșaloanele superioare.

4. Promovarea profesiei militare s-a desfășurat pe tot parcursul anului de recrutare. Personalul cu atribuții în domeniu din Centrul Militar Județean Brăila a fost implicat în toate acțiunile de promovare, fiecare având în aria de responsabilitate un număr de unități școlare și de unități militare din localitățile județului Brăila.

La nivelul Centrului Militar Județean Brăila au fost planificate privind activități de promovare a profesiei militare în grupurile țintă din cadrul județului. Activitățile de promovare au fost planificate separat pentru mediul urban și rural, astfel încât să fie acoperite integral grupuri țintă vizate în cadrul fiecărei acțiuni. Pentru elevii de gimnaziu a fost asigurată participarea în proporție de 98%, iar pentru elevii de liceu participarea a fost în procent de 94%.

Recrutorii din cadrul Centrul Militar Județean Brăila s-au implicat permanent în activitatea de promovare, eficiența activității acestora materializându-se prin numărul de dosare întocmite în vederea realizării planului de recrutare.

Activitatea de promovare a profesiei militare s-a realizat prin:

a) Acțiuni directe de promovare desfășurate în 105 instituții civile de învățământ și 11 unități militare (în anul 2015) și 98 instituții civile de învățământ și 11 unități militare (în anul 2016), unde s-a prezentat profesia militară, oportunitățile oferite de cariera militară, condițiile de admitere în instituțiile militare de învățământ.

b) Prelegeri cu grupurile țintă, prezentarea ghidului carierei militare și a specificului fiecărei arme.

5. Recrutarea candidaților.

Pentru cariera militară s-a desfășurat în grupuri țintă considerate surse majore: instituții civile de învățământ (școli generale, școli profesionale, licee, școli postliceale, facultăți), unități militare de pe raza municipiului Brăila și a localităților principale ale județului: Vădeni, Siliștea, Măxineni, Chiscani, Gropeni, Tufești, Tichilești, Stăncuța, Cuza Vodă, Berteștii de Jos, Lanurile, Viziru, Bordei Verde, Zăvoaia, Cireșu, Ulmu, Făurei, Însurăței, Ianca, Ciocile, Roșiori, Bărăganul, Cazasu, Gemenele, Romanu, Râmniceleu, Șuțești, Movila Miresii, Jirlău, Drogu, Vișani, Urleasca, Mircea Vodă.

Colaborarea cu autoritățile locale s-a desfășurat într-un climat de încredere, privind activitățile desfășurate de Centrul Militar Județean Brăila, manifestându-se o atitudine pozitivă.

Din partea Inspectoratului Școlar Județean sprijinul oferit a constat în furnizarea datelor privitoare la numărul de elevi și scolile existente în municipiu și județ. Personalul didactic și de conducere a instituțiilor civile de învățământ ne-au îndrumat către potențialii candidați, cu rezultate deosebite, care îndeplinesc criteriile pentru a urma cariera militară.

Centrul Militar Județean Brăila a participat cu standuri de promovare a profesiei militare, astfel:

- Târgul locurilor de muncă „Garanții pentru tineri” organizat de B.N.S. filiala Brăila la Hotel Traian, 21 – 22.10.2015;
- „Ziua Armatei în Școli” în colaborare cu Liceul „Edmond Nicolau”, 25.10.2015;
- Bursa locurilor de muncă în colaborare cu A.J.O.F.M. Brăila, Sala Polivalentă, 14.04.2016;

Realizarea planului de recrutare pe categorii de personal

Categorii de personal	Contactări		Dosare	
	2015	2016	2015	2016
C.M.L.	43	63	33	53
Ofițeri – filiera directă	61	67	42	52
Ofițeri – filiera indirectă	1	11	1	5
Maiștri militari	41	32	25	24
Subofițeri – filiera directă	28	52	22	46
Subofițeri – filiera indirectă	8	16	6	11
S.G.P.	777	539	394	312
Total	959	780	523	503

6. Activități desfășurate de biroul informare-recrutare în domeniul reconversiei personalului militar profesionalizat.

- identificarea locurilor de muncă disponibile în sectoarele economice civile, cursurile de recalificare profesională organizate pe plan local;
- consilierea personalului nominalizat de comandanții de unități pentru a participa la programe de reconversie profesională;
- rezolvarea problemelor organizatorice privind participarea la cursuri precum și cele referitoare la angajarea personalului militar profesionalizat în posturile civile;

- sprijinirea plasării pe piața civilă a muncii și acordarea de asistență celor care nu s-au încadrat într-un loc de muncă;
- centralizarea și înaintarea la Direcția Management Resurse Umane a datelor referitoare la modul de rezolvare a opțiunilor privind reconversia profesională;
- colaborarea cu toate instituțiile civile existente în județ, care pot participa la reconversia personalului militar profesionalizat.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN BRĂILA ÎN DOMENIUL SOLUȚIONARE CERERI REZEVIȘTI

- Luarea în evidență a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Soluționarea a cererilor rezerviștilor și aducerea la cunoștință a modului de rezolvare;
Activitatea la ghișeul de relații cu publicul a fost asigurată de personalul cu atribuții în domeniu din Centrul Militar Județean Brăila. Au fost primite un număr de 1641 cereri, din care:
 - 9 cereri pentru eliberarea de adeverințe cu veniturile obținute pe timpul activității în M.Ap.N.;
 - 11 cereri pentru întocmirea dosarului de pensie pentru limită de vârstă;
 - 16 cereri pentru întocmirea dosarului de pensie de urmaș;
 - 1 cerere pentru întocmirea dosarului de pensie de invaliditate;
 - 132 cereri pentru eliberarea a adeverințelor cu situația militară;
 - 7 cereri pentru recalcularea a pensiilor militare;
 - 25 cereri pentru eliberarea a adeverințelor de încadrare în condiții de muncă;
 - 1272 cereri pentru revizuirea a fișelor cu locurile de muncă;
 - 74 cereri pentru eliberarea adeverințelor de participare la misiuni externe în teatrele de operații;
 - 7 cereri pentru eliberarea legitimațiilor de veteran;
 - 87 cereri diverse;

Eforturile principale au fost direcționate pentru soluționarea cererilor rezerviștilor, colaborarea cu Serviciul Istoric al Armatei și Depozitele de Arhivă ale categoriilor de forțe în vederea identificării veniturilor realizate de pensionarii militari, întocmirea și înaintarea la Casa Sectorială de Pensii a M.Ap.N. a Fișei cu locurile de muncă, necesare finalizării procesului de revizuire a pensiilor militare de stat.

Din personalul Centrul Militar Județean Brăila a fost desemnat un reprezentant care desfășoară săptămânal, activități de avizare a dosarelor de pensionare și acordare a drepturilor conform prevederilor Legii nr. 309/2001, în cadrul comisiei stabilită la nivelul Casei Județene de Pensii .


Comandantul Centrului Militar Județean Brăila
COLONEL
Ion FRĂȚIMAN

