

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COLEGIUL PREFECTURAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 29 iunie 2016

privind aprobarea „Programului de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila în anul 2016”.

Având în vedere Raportul privind activitatea desfășurată de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila în domeniul prestațiilor sociale și a inspecției sociale în perioada ianuarie-mai 2016 și măsurile pentru îmbunătățirea activității acesteia în anul 2016;

Luând în considerare observațiile și propunerile făcute de membrii Colegiului Prefectural al județului Brăila, în urma dezbaterilor la materialele prezentate;

În temeiul prevederilor art. 12, alin. 1 din Regulamentul de funcționare al Colegiului Prefectural al județului Brăila, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 470/2010;

Colegiul Prefectural al județului Brăila, întrunit în ședința din data de 29 iunie 2016,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă „Programul de măsuri stabilite în vederea îmbunătățirii activității Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila în anul 2016”, după cum urmează:

1. Activitatea de fundamentare a necesarului de credite bugetare pentru asigurarea plății beneficiilor sociale și programelor sociale.

Termen: 31.12.2016

Responsabil: Director executiv

2. Acordarea beneficiilor sociale în cuantumul prevăzut și în termenele legale.

Termen: 31.12.2016

Responsabil: Director executiv

3. Implementarea prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

4. Asigurarea finanțării beneficiilor sociale acordate persoanelor cu handicap.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

5. Informarea și consilierea persoanelor privind noutățile legislative referitoare la acordarea beneficiilor sociale, a drepturilor și obligațiilor acestora.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

6. Activități de monitorizare pentru evitarea plăților necuvenite și recuperarea acestora, privind beneficiile sociale.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

7. Verificarea și monitorizarea modului în care sunt stabilite beneficiile de asistență socială.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

8. Monitorizarea regularității aplicării legislației privind beneficiile de asistență socială și îndeplinirea condițiilor de acordare de către beneficiari din cadrul tuturor U.A.T.-urilor de pe raza județului Brăila.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

9. Identificarea CNP-urilor pentru care se acordă beneficii și nu sunt înregistrate în baza de date a Direcției de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Informatizată a Persoanelor.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

10. Evaluarea, monitorizarea și controlul activității furnizorilor de servicii sociale publice și privați privind respectarea standardelor de calitate și specifice, precum și a condițiilor de acreditare/reacreditare și licențiere a serviciilor sociale.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

11. Constatarea săvârșirii faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

12. Constatarea și dispunerea de măsuri privind recuperarea sumelor încasate necuvenit de către beneficiarii de asistență socială.

Termen: permanent

Responsabil: Director executiv

13. Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților, conform O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Termen: La solicitare

Responsabil: Director executiv

14. Aplicarea regimului de securitate socială a lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor care se deplasează în interiorul C.E., în domeniul beneficiilor familiale:

- alocația de stat pentru copii;

- indemnizația pentru creșterea copilului sau după caz, stimulente lunar;

- indemnizația pentru creșterea copilului cu handicap.

Termen: La solicitare

Responsabil: Director executiv

15. Avizarea certificatelor de calificare și absolvire obținute de cetățenii români în afara sistemului național de educație în vederea apostilării acestora, pentru cei care vor să lucreze în afara României.

Termen: La solicitare

Responsabil: Director executiv

16. Activitatea privind aplicarea și monitorizarea prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței, cu modificările și completările ulterioare pentru sezonul rece.

Termen: permanent
Responsabil: Director executiv

17. Verificarea modului de aplicare a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Termen: permanent
Responsabil: Director executiv

18. Acordarea și monitorizarea alocațiilor de plasament.

Termen: permanent
Responsabil: Director executiv

19. Verificarea aplicării Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Termen: permanent
Responsabil: Director executiv

20. Activitate de publicitate și informare pentru reducerea creditorilor.

Termen: permanent
Responsabil: Director executiv

Art.2. Prin grija secretariatului tehnic al Colegiului Prefectural al județului Brăila, prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința instituției implicate.


PREFECT,
Mădălina COCHINO

MA/AG/CG/2ex.